

STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie

Spis treści:

Rozdział I	- Postanowienia ogólne
Rozdział II	- Organy zespołu szkół i ich kompetencje
Rozdział III	- Cele i zadania
Rozdział IV	- Organizacja zespołu szkół
Rozdział V	- Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół
Rozdział VI	- Uczniowie zespołu szkół
Rozdział VII	- Postanowienia końcowe

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357) – rozdział 3a i 3b
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Siedzibą Zespołu Szkół Ogólnokształcących jest obiekt położony w Brwinowie przy ul. Żwirowej 16.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących, zwanego dalej „zespołem szkół”, wchodzi następujące szkoły:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brwinowie,
 - b) Gimnazjum Nr 2 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Brwinowie,
 - c) Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brwinowie.
3. Zespół szkół używa nazwy: Zespół Szkół Ogólnokształcących 05-840 Brwinów ul. Żwirowa 16.
4. Szkoła Podstawowa Nr 2 używa nazwy:
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brwinowie.
5. Gimnazjum Nr 2 używa nazwy:
Gimnazjum Nr 2 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Brwinowie.
6. Liceum Ogólnokształcące używa nazwy:
Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brwinowie.
7. Organem prowadzącym zespół szkół jest Gmina Brwinów.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Zespół szkół jest placówką dydaktyczno-wychowawczą o charakterze publicznym.
2. Cykl kształcenia trwa:
 - a) w szkole podstawowej – 6 lat,
 - b) w gimnazjum – 3 lata,
 - c) w liceum – 3 lata.
3. W zespole szkół są prowadzone oddziały wychowania przedszkolnego.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu szkół są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- c) i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- e) inne zajęcia edukacyjne.

Rozdział II

Organy zespołu szkół i ich kompetencje

§ 3

Organami zespołu szkół są:

1. dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. samorząd uczniów.

§ 4

1. Dyrektor zespołu szkół w szczególności:
 - a) kieruje działalnością zespołu szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
 - c) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu szkół,
 - d) odpowiada za bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
 - e) ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie posiada wykształcenia pedagogicznego, nadzór pedagogiczny sprawuje zastępca dyrektora.
3. Dyrektor zespołu szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniów oraz związkami zawodowymi.
4. Dyrektor zespołu szkół podejmuje działania mające na celu poprawę stanu technicznego obiektu, wyposażenia w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
5. Dyrektor zespołu szkół jest odpowiedzialny za ochronę ucznia na terenie szkoły przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej; zapewniając uczniom dostęp do internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
6. Dyrektor zespołu szkół dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz prawidłowo gospodaruje powierzonym mu mieniem.

7. Dyrektor zespołu szkół realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz zgodnie z zarządzeniami organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.
8. Dyrektor zespołu szkół jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu szkół,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu szkół,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach nagród i odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół.
 - d) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - e) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - f) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - g) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - h) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe ;
 - i) ustala dla ucznia wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
 - j) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, drugiego języka na podstawie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

- k) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki;
 - l) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia;
 - ł) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców;
 - m) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminów sprawdzających w ramach trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny, na zasadach określonych w statucie szkoły;
9. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu szkół zastępuje go wicedyrektor.

§ 5

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
2. W zespole szkół nie zachowuje się odrębności pracy rad pedagogicznych: szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum, z wyjątkiem rad klasyfikacyjnych.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
4. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
5. Regulamin rady pedagogicznej określa zasady i procedury przygotowania i prowadzenia obrad, zasady głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół,

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu szkół,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu),
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie zmian do statutu zespołu szkół.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy zespołu szkół,
 - b) projekt planu finansowego zespołu szkół,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania, które będą stanowiły szkolny zestaw programów nauczania i zestaw programów wychowania przedszkolnego.
8. Do zadań rady pedagogicznej należy:
- a) opracowanie i uzgodnienie z radą rodziców, programu wychowawczego i profilaktyki zespołu szkół,
 - b) przygotowanie projektu zmian statutu zespołu szkół,
 - c) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 - d) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 6

1. W zespole szkół działają 2 rady rodziców, składające się z przedstawicieli rad oddziałów szkoły wybieranych na roczną kadencję.
2. Szczegółowe zasady powoływania i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin.
3. Do kompetencji rady rodziców w szczególności należy:

- a) występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół,
- b) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów: wychowawczego i profilaktyki, realizowanych w szkole przez nauczycieli,
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu szkół, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- e) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności zespołu szkół,
- f) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- g) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora zespołu szkół.

§ 7

1. W zespole szkół działają 3 samorzady uczniów: samorząd szkoły podstawowej, samorząd gimnazjum oraz samorząd liceum.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów danej szkoły.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
4. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
 - a) opracowanie regulaminu własnej działalności i przedstawienie go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej,
 - b) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - c) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej,
 - d) zapoznanie się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,
 - e) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, a w szczególności w zakresie form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu określonych regulaminem zasad,

- f) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia zawartych w postanowieniach statutu, dzielenia się uwagami i spostrzeżeniami z władzami szkoły,
- g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział III

Cele i zadania zespołu szkół

§ 8

1. Zespół szkół kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty.
2. Zespół szkół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb lub zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg i stypendiów,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - e) prowadzenie zajęć reedukacyjnych,
 - f) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - g) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - h) zorganizowanie nauczania indywidualnego,
 - i) psychoedukacyjne dla uczniów i rodziców,
 - j) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - k) porady dla uczniów,
 - l) porady, konsultacje, warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
- 2a. W szkole jest realizowany program włączania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do szkół ogólnodostępnych w lokalnym środowisku zwanym dalej nauczaniem włączającym.
- 2b. Nauczaniem włączającym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub przez inną publiczną poradnię specjalistyczną.
- 2c. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeśli w orzeczeniu jest takie wskazanie, za zgodą organu prowadzącego w szkole zatrudnia się

dotądowo nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do realizowania nauczania włączającego (nauczyciela wspomagającego).

2d. Szkoła zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- a) realizację zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b) realizację programu nauczania w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- c) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

3. Zespół szkół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- c) realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.

4. Zespół szkół zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz pełnego rozwoju, w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne oraz rozwijanie zainteresowań na zajęciach dodatkowych.

5. Zespół szkół sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych poprzez:

- a) rozpoznanie warunków życia i nauki ucznia (wymiana informacji między uczniem, nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi),
- b) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu dzieci i młodzieży (rozmowy indywidualne, zebrania, dni otwarte),
- c) opiekę pielęgniarzką nad uczniami,
- d) wskazanie rodzicom potrzeby przebadania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału,
 - b) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - c) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy,
 - d) organizowanie szkolnych konkursów wiedzy,
 - e) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez,
 - f) doskonalenie pracy nauczyciela poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych,
 - g) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - h) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale,
 - i) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne i przekazane szkole przez rodziców,
 - j) ustalenie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawienie dyrektorowi propozycji w tym zakresie,
 - k) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - l) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
7. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego i klas I – III szkoły podstawowej,
 - b) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - c) zespół nauczycieli języków obcych,
 - d) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - e) zespół nauczycieli wychowania fizycznego.
8. Dyrektor może tworzyć inne zespoły w zależności od potrzeb szkoły, w szczególności zespoły zadaniowe.

9. Po zakończonych zajęciach, zespoły na radzie podsumowującej rok szkolny składają sprawozdanie i przedstawiają wnioski do dalszej pracy.
10. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo rodzinne pod kątem pomocy psychologicznej i materialnej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, lub losowych taka pomoc jest potrzebna (np. uczniowie z zaburzeniami ruchu, słuchu, wzroku).
11. W szkole istnieje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (w ramach odrębnego przedmiotu).

Rozdział IV

Organizacja zespołu szkół

§ 9

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy, a termin zakończenia pierwszego okresu ustala dyrektor.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, na podstawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji zawiera w szczególności: liczbę etatów pedagogicznych, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę etatów pracowników niepedagogicznych, liczbę godzin zajęć obowiązkowych, liczbę godzin zajęć dodatkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas w szkołach wchodzących w skład zespołu szkół decyduje dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Do szkoły podstawowej i gimnazjum przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w obwodzie tych szkół.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu, uwzględniając możliwości lokalowe.
8. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor zespołu szkół może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

9. Dyrektor zespołu szkół może, w porozumieniu z organem prowadzącym, tworzyć oddziały integracyjne.
10. Dyrektor zespołu szkół może, w porozumieniu z organem prowadzącym, tworzyć oddziały dla dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.
11. Dyrektor zespołu szkół umożliwia uczniom realizację zasady wolności sumienia i wyznania, organizując lekcje religii i etyki.
12. Dyrektor zespołu szkół może, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizować zajęcia dodatkowe, poza podstawą programową, wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły). Zajęcia te mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub pozabudżetowych (np. składki rodziców).
13. Szkoła organizuje dowóz uczniów do szkoły:
 - a) do korzystania z dowozu mają prawo przede wszystkim uczniowie których droga do szkoły przekracza 3 kilometry – w przypadku dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów klas I-IV szkoły podstawowej oraz 4 kilometrów – w przypadku uczniów klas V-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum,
 - b) dyrektor szkoły zatrudnia osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo dzieci w czasie dowożenia i określa jej zakres czynności,
 - c) szczegółowe przepisy regulujące dowożenie uczniów określone są w oddzielnym regulaminie.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład zespołu szkół jest oddział. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Coroczne dokonywanie podziału na grupy na niektórych zajęciach powinno być zgodne z zapisami w arkuszu organizacyjnym szkoły.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach powyżej 30 uczniów.

§ 11

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, w ramach zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin pracy biblioteki.

§ 12

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na godziny pracy rodziców, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Godziny pracy świetlicy określa dyrektor zespołu szkół.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Organizację pracy świetlicy oraz zadania nauczyciela – opiekuna określa regulamin pracy świetlicy.

6. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek stosowania się do jej regulaminu.

§ 13

1. Dyrektor zespołu szkół zapewnia uczniom higieniczne warunki spożywania posiłków w stołówce szkolnej lub innym wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Ze stołówki może korzystać każdy uczeń.
3. Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Uczniowie i osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek stosować się do jej regulaminu.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół

§ 14

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) zapoznawanie się z aktualnym stanem przepisów prawa w oświacie,
 - b) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - c) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - d) systematyczne dbanie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy o miejsce, w którym prowadzone są zajęcia,
 - e) natychmiastowe udzielenie pierwszej pomocy i informowanie dyrekcji w razie nieszczęśliwego wypadku,
 - f) zgłaszanie usterek, które mogą zagrozić bezpieczeństwu uczniów,
 - g) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów w pracowniach i sali gimnastycznej,
 - h) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - i) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - j) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim,
 - k) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - l) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - m) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - n) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - o) korzystanie z różnych dostępnych pomocy naukowych,
 - p) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami, stosując zasadę jawnej i umotywowanej oceny,
 - r) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, a także niepowodzeń poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,

- s) zapoznanie uczniów i rodziców z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - t) przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka,
 - u) działanie w zespołach wspomagania rozwoju dziecka.
 - v) Prowadzenie zajęć wykonywanych poza pensum w ramach 40 – godzinnego czasu pracy:
36 godzin w okresie dla nauczyciela pełnoetatowego w tym:
 - 1 godzina tygodniowo w ramach zajęć edukacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych
 - pozostałe godziny realizowane w miarę potrzeb: kółka zainteresowań, zajęcia z uczniem słabym, działalność artystyczna, aktywność fizyczna, przygotowanie uroczystości szkolnych, konkursy, wycieczki oraz inne zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauki na danym etapie edukacyjnym.
 4. Wychowawca pełni powierzoną funkcję do chwili ukończenia przez uczniów etapu edukacyjnego, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora zespołu szkół o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę.
 5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału.
 6. Wychowawca w celu realizacji powierzonych zadań powinien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) opracować wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi i uczniami program wychowawczy i profilaktyki oddziału w oparciu o szkolny program wychowawczy i profilaktyki,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi rozwiązywać problemy wychowawcze,
 - e) wspomagać rodziców w procesie wychowawczym i sprawować opiekę nad uczniami w czasie zajęć szkolnych,
 - f) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - g) analizować postępy w nauce swoich wychowanków,
 - h) kontrolować frekwencję uczniów zgodnie z zasadami kontroli realizacji obowiązku szkolnego,
 - i) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia,

- j) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności,
 - k) poinformować rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym spotkaniu o procedurach kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - l) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - m) powiadamiać rodziców o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej zgodnie z procedurami zawartymi w statucie;
 - n) organizować spotkania informacyjne dla rodziców/opiekunów prawnych,
 - o) Wychowawca w porozumieniu z zespołem wychowawczym jest zobowiązany do zorganizowania minimum 1 wycieczki w semestrze
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen uczniów, świadectwa szkolne i inne).
8. W przypadku nieobecności wychowawcy jego funkcję pełni zastępca wychowawcy.
9. Wychowawca realizując swoje zadania korzysta z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga i psychologa szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - c) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej uczniom,
 - d) kontrolowanie, we współpracy z wychowawcą, realizacji obowiązku szkolnego,
 - e) udzielanie uczniom porad dotyczących wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - f) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - g) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - h) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym porad w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - i) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - j) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkołach,

- k) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- l) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- ł) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- m) działanie w zespołach wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. W zespole szkół, za zgodą organu prowadzącego, mogą być utworzone następujące stanowiska dla administracji i obsługi:

- a) sekretarz szkoły,
- b) kierownik hali sportowej,
- c) specjalista ds. kadr,
- d) intendent – kierownik stołówki,
- e) pielęgniarka,
- f) kierownik administracyjno-gospodarczy,
- g) woźna,
- h) dozorca,
- i) pracownik do prac lekkich,
- j) kucharka,
- k) pomoc kuchenna,
- l) konserwator,
- ł) pomoc nauczyciela.

12. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania zespołu szkół, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości.

13. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor zespołu szkół. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

14. W ramach 40 – godzinnego czasu pracy nauczyciel wykonuje zadania konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły, w tym:

Przygotowuje się do zajęć, przygotowuje i sprawdza prace pisemne, bierze udział w radach pedagogicznych, zebraniach z rodzicami, indywidualnych spotkaniach z rodzicami uczniów, spotkaniach z psychologiem i pedagogiem szkolnym, rozwija swoje umiejętności i podnosi kwalifikacje zawodowe, uczestniczy w egzaminach zewnętrznych – praca w zespołach nadzorujących oraz przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych, komisje i zespoły powołane przez Dyrektora, pełni dyżury opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.

15. Realizacja zadań statutowych szkoły odbywa się w oparciu o uchwalony przez radę pedagogiczną plan pracy szkoły, którego częścią jest roczny przydział zadań i obowiązków realizowanych przez nauczycieli nieewidencjonowanych zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych wynikających z zadań statutowych szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie zespołu szkół

§ 15

Uczniowie zespołu szkół mają prawo do:

1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami zawartymi w szkolnym systemie oceniania,
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
7. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
8. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
9. przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi i psychologowi szkolnemu oraz innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
10. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
11. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
12. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, stosownie do możliwości organizacyjnych szkoły, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół,
13. prowadzenia działalności samorządowej, zrzeszania się w organizacjach działających w zespole szkół,
14. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, dodatkowych i pozaszkolnych,

15. reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
16. jawnej, przeprowadzanej na bieżąco, oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz informacji o kryteriach oceniania,
17. otrzymania z wyprzedzeniem, zawiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, obejmujących więcej niż trzy jednostki lekcyjne,
18. jednego dziennie - sprawdzianu, o którym mowa w pkt 17,
19. nie więcej niż trzech w tygodniu - sprawdzianów, o których mowa w pkt 17, 2
20. dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, we wspólnie uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy i umiejętności
21. egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów, z których uczeń nie został klasyfikowany z racji 50% absencji spowodowanej długotrwałą chorobą,
22. egzaminu sprawdzającego,
23. uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.
24. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, a także w przerwach świątecznych i podczas ferii,
25. pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
26. skorzystania z doraźnej opieki medycznej na terenie szkoły za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
27. korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych tylko w obecności nauczyciela lub rodziców/opiekunów prawnych, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.

§ 16

Uczniowie zespołu szkół mają następujące obowiązki:

1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu szkół, zarządzeń dyrektora, wychowawcy klasy oraz samorządu uczniowskiego,

2. zachowania się w każdej sytuacji w sposób kulturalny i godny,
3. dbania o piękno mowy ojczystej,
4. postępowania dla dobra społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
5. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
6. sumiennego przygotowania się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych, noszenia potrzebnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, zmieniania obuwia w szatni,
7. przestrzegania zasad kontroli i realizacji obowiązku szkolnego,
8. usprawiedliwiania w niżej określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych mogą być usprawiedliwione przez rodziców/opiekunów prawnych lub na podstawie zwolnienia lekarskiego,
 - b) usprawiedliwienia dostarczają uczniowie na piśmie w terminie nie później niż do pierwszej godziny wychowawczej po powrocie do szkoły, po tym terminie usprawiedliwienia nie będą respektowane,
 - c) w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie może być honorowane po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt 8 ust. b,
 - d) uczniowie pełnoletni mogą osobiście usprawiedliwiać nieobecności, ale wychowawca ma obowiązek powiadamiać o nieobecności rodziców.
9. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
10. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom zespołu szkół,
11. wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
12. dostosowania się do organizacji nauki w zespole szkół – zabrania się uczniom biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły,
13. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania instrukcji obsługi urządzeń oraz regulaminów znajdujących się w pracowniach,
14. przestrzegania zasad współżycia społecznego, okazywania szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,

15. w czasie trwania lekcji zabrania się uczniom korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
16. przestrzegania zasad poszanowania zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych:
- obowiązuje zakaz wnoszenia do szkoły ostrych narzędzi, broni, gazów obezwładniających i paralizujących, środków wybuchowych, żrących, toksycznych oraz innych przedmiotów i substancji mogących zagrozić życiu i bezpieczeństwu,
 - uczeń nie może wprowadzać na teren szkoły osób postronnych bez zgody dyrektora zespołu szkół.
17. wystrzegania się szkodliwych nałogów:
- palenia tytoniu,
 - picia alkoholu,
 - używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
18. troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły - rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który zniszczył mienie szkoły, ponoszą za zniszczenie pełną odpowiedzialność materialną,
19. dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju obowiązującego w szkole:
- uczniowie przychodzą do szkoły w stroju odpowiadającym wymogom instytucji jaką jest szkoła, nie dopuszcza się noszenia odzieży niestosownej np. wydekoltowanej, porwanej, na ramiączkach, z obraźliwymi napisami oraz reklamami używek itp., uczniowie i uczennice szkoły podstawowej i gimnazjum nie noszą makijażu, nie malują paznokci,
 - na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w strojach galowych: uczniowie – ciemne spodnie i biała koszula (krawat i marynarka), uczennice – ciemna spódnica (spodnie) i biała bluzka; mundur w klasie mundurowej,
 - czyste i uczesane włosy w naturalnych kolorach,
 - brak makijażu,
 - uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia,
20. w czasie uroczystości szkolnych, miejskich oraz sprawdzianów i egzaminów uczniów obowiązuje strój galowy (bluzka/koszula w kolorze białym, spódnica/spodnie w kolorach: czarnym lub granatowym, dopuszczalne są: u dziewcząt sukienka w kolorach: czarnym lub granatowym, u chłopców garnitur w kolorach: czarnym lub granatowym), mundur w klasie mundurowej,

21. pozostałe elementy stroju mogą podkreślać osobowość ucznia, lecz nie mogą sygnalizować przynależności lub utożsamiania się z subkulturami młodzieżowymi,
22. zakładania na zajęcia wychowania fizycznego obowiązującego stroju gimnastycznego oraz zdjęcia wszelkich ozdób i biżuterii,
23. korzystania z szatni i przebywania w niej tylko tyle czasu, ile wymaga zmiana obuwia i odzieży,
24. w przypadku zwolnienia ucznia z lekcji informatyki, wychowania fizycznego lub nieuczęszczania na zajęcia religii, jego obowiązkiem jest przebywać w miejscu wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół; wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, gdy lekcja wychowania fizycznego, informatyki lub religii jest pierwszą/ostatnią w dziennym rozkładzie zajęć ucznia, wówczas za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczeń może rozpocząć zajęcia godzinę później bądź zakończyć zajęcia godzinę wcześniej.
25. uchylony

§ 16 A

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
3. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
5. Ucznia odbiera rodzic/prawny opiekun najszybciej jak to możliwe.

6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 zgłosi się rodzic/prawny opiekun, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, szkoła wzywa policję i powstrzymuje się od przekazania ucznia rodzicom/prawnym opiekunom.
7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza informując o fakcie rodziców/prawnych opiekunów.
9. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
10. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się za pośrednictwem e-dziennika, tablic informacyjnych lub ustnie i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.
11. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 10 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub wicedyrektor osobiście.

§ 17

1. Uczniowie zespołu szkół nagradzani są za:
 - a) bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce,
 - b) wzorową postawę społeczną,
 - c) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych itp.,
 - d) 100% frekwencję,
 - e) dzielność i odwagę,
 - f) pracę na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu szkół na wniosek wychowawcy klasy, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły,
 - c) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - d) dyplom,
 - e) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - f) list pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - g) świadectwo z wyróżnieniem,
 - h) Nagroda Dyrektora za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie, pracę na rzecz środowiska szkolnego lub społeczności lokalnej,
 - i) Nagroda Burmistrza Gminy Brwinów za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie, pracę na rzecz środowiska szkolnego lub społeczności lokalnej.
 - j) inne nagrody przewidziane dla uczniów.
4. Kandydatów do Nagrody Dyrektora i Nagrody Burmistrza Gminy Brwinów typuje rada pedagogiczna.

§ 18

1. Za łamanie obowiązujących w szkole zasad i norm uczeń może liczyć się z następującymi oddziaływaniami wychowawczymi oraz konsekwencjami:
 - a) rozmowa dyrektora szkoły z uczniem i wychowawcą,
 - b) rozmowa przeprowadzona przez dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa w obecności rodziców ucznia,
 - c) rozmowa ucznia z przedstawicielem policji, w przypadku ucznia niepełnoletniego w obecności rodzica (prawnego opiekuna),
 - d) udział ucznia w zajęciach socjoterapeutycznych lub terapeutycznych,
 - e) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - f) upomnienie udzielone przez radę pedagogiczną, przekazane do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - g) ustne upomnienie dyrektora zespołu szkół,
 - h) nagana dyrektora zespołu szkół,
 - i) pozbawienie ucznia możliwości reprezentowania szkoły na imprezach i zawodach pozaszkolnych na czas określony przez dyrektora zespołu szkół,

- j) pozbawienie ucznia pełnionych funkcji w klasie lub w szkole,
 - k) uczeń niepełnoletni może, na wniosek dyrektora zespołu szkół, być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,
 - l) skierowanie sprawy ucznia na policję albo do sądu rodzinnego, po wyczerpaniu wszystkich oddziaływań wychowawczych.
 - ł) dyrektor zespołu szkół może skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Od decyzji skreślenia, uczniowi przysługuje prawo odwołania się do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji za pośrednictwem dyrektora zespołu szkół w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. W przypadku braku możliwości odbioru decyzji osobiście, pismo jest wysyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Jeśli uczeń wniesie odwołanie, dyrektor zespołu w terminie 7 dni jest zobowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie zbada sprawę.
 - m) uchylony
2. W przypadku złamania przez ucznia zakazu palenia papierosów:
- a) wychowawca klasy, pedagog lub psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem,
 - b) wychowawca klasy informuje o tym rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
 - c) dyrektor zespołu szkół obliguje rodziców/opiekunów prawnych ucznia do spotkania z terapeutą do spraw uzależnień w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) uczeń otrzymuje naganę dyrektora zespołu szkół,
 - e) dyrektor zespołu szkół wysyła powiadomienie do właściwego sądu rodzinnego.
3. W przypadku podejrzenia spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, niezrealizowania obowiązku szkolnego, uprawiania nierzędu, cyberprzemocy lub przejawiania przez ucznia innych zachowań świadczących o demoralizacji, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia o tym policję, sąd lub prokuraturę.
4. Konsekwencje nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia:
- a) rozmowa wychowawcy klasy z uczniem,
 - b) wezwanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu przeprowadzenia rozmowy, podczas której przypominane zostają uczniowi jego obowiązki,
 - c) poinformowanie o danej sytuacji pedagoga szkolnego, który monitoruje frekwencję ucznia oraz podejmuje wraz z wychowawcą decyzje o dalszym postępowaniu,

- d) poinformowanie organu prowadzącego,
 - e) powiadomienie właściwego sądu rodzinnego.
5. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych podczas zajęć.
 6. Uczniowi używającemu telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, będzie on odebrany i przekazany do depozytu w sekretariacie szkoły, po wcześniejszym jego wyłączeniu przez ucznia,
 - a) ww. urządzenia odbiera rodzic, nie będą wydawane uczniom.
 7. Uczeń może korzystać z ww. urządzeń na zajęciach wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela.
 8. Telefon komórkowy służy wyłącznie do komunikowania się - zabrania się wykorzystywanie go do innych celów np. gier, robienia zdjęć innym uczniom lub osobom, nagrywania innych uczniów lub innych osób.
 9. Dyrektor zespołu szkół nie odpowiada materialnie za zniszczony, zgubiony czy ukradziony uczniowi sprzęt, podobnie jak za inne wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia do szkoły.
 10. Dyrektor zespołu szkół ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
 11. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora zespołu szkół w terminie dwóch dni od daty nałożenia kary.

§ 19

Pełnoletni uczeń zespołu szkół może być skreślony z listy uczniów za rażące naruszenie obowiązków ucznia, w szczególności:

- a) spożywanie alkoholu lub innych używek,
- b) uczestniczenie w zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie po spożyciu alkoholu,
- c) posiadanie, rozprowadzanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
- d) stosowanie przemocy i szantażu wobec uczniów lub pracowników szkoły,
- e) znęcanie się nad zwierzętami,
- f) okazywanie lekceważenia lub ublżanie pracownikom szkoły,

- g) wywieranie przez ucznia demoralizującego wpływu na innych uczniów szkoły,
- h) notoryczne uniemożliwianie nauczycielom szkoły prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- i) publikowanie i rozpowszechnianie w internecie i innych środkach przekazu informacji, materiałów oraz treści naruszających dobra osobiste innych osób,
- j) kradzieże lub świadome niszczenie mienia szkolnego, własności kolegów lub pracowników szkoły,
- k) fałszowanie dokumentacji dotyczącej oceniania,
- l) dokonanie innego czynu karalnego lub przestępstwa.

§ 20

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są oparte na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

§ 21

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocena wiedzy i umiejętności ma na celu:
 - a) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce;
 - b) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
 - c) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości wynikających programów nauczania,
 - d) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - e) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - f) koordynowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
 - g) okresowe/roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego na dany okres/rok szkolny,

- h) kształtowanie u ucznia postawę odpowiedzialności za wykonywanie zadań, ponoszenia konsekwencji,
 - i) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Wszyscy nauczyciele stosują jednolite, ustalone ogólnie zasady oceniania ucznia.
- a) Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z kryteriami oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania.
 - b) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej lekcji ze swojego przedmiotu, informują uczniów o wymaganiach oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) Wychowawcy oddziałów na pierwszej godzinie wychowawczej informują uczniów o zasadach oceniania zachowania, a na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu zapoznają rodziców ze statutem szkoły ,
 - d) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu w szkole w obecności nauczyciela przedmiotu. Pisemne prace uczniów nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.
5. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są zatwierdzane uchwałą rady pedagogicznej.

§ 21A

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1a. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie. W różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne i pisemne, aktywność, inne prace ucznia. Ocenianie bieżące dokonywane jest:

- a) na poszczególnych zajęciach edukacyjnych np. w formie krótkiej wypowiedzi pisemnej (do 15 minut),
- b) z materiału nie przekraczającego trzech jednostek lekcyjnych,

- c) nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania wyżej wymienionych wypowiedzi,
3. Dłuższe wypowiedzi pisemne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku lekcyjnym. Uczniom powinien być przedstawiony zakres sprawdzanych wymagań edukacyjnych. W ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy sprawdziany całogodzinne.
 4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego.
 7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 8. Decyzję o zwolnieniu z drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera podejmuje dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 8a. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o których mowa w § 21a pkt. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne/ śródroczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6;
stopień bardzo dobry – 5;
stopień dobry – 4;
stopień dostateczny – 3;
stopień dopuszczający – 2;
stopień niedostateczny – 1.

10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
12. Oceny roczne i śródroczne ustala się w stopniach pełnych, a w klasach I-III szkoły podstawowej w formie opisowej,
13. Dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym jednolitych symboli:
Np. – nieprzygotowany
Nb – nieobecny
Zw – zwolniony
14. Wprowadza się możliwość stawiania „plusów” i „minusów” przy ocenach bieżących dla ocen 2-5.
15. Plusy otrzymuje uczeń, który szczególnie aktywnie uczestniczy w lekcji, wykonuje dodatkowe prace związane z przedmiotem (gazetki, wykresy itp.). Minusy otrzymuje uczeń, który nie pracuje na lekcji, nie potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące bieżącego tematu. Uzyskanie trzech „plusów” równoznaczne jest ocenie bardzo dobrej. Uzyskanie trzech minusów równoznaczne jest ocenie niedostatecznej.
16. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące ustala się w skali 1-6, natomiast oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłaszanie przez uczniów na początku lekcji, w formie ustnej lub pisemnej (w zależności od wymagań poszczególnych nauczycieli) nieprzygotowania do lekcji. Uczeń nieprzygotowany to uczeń, który nie odrobił pracy domowej, nie posiada potrzebnych podręczników, zeszytu i innych przyborów, nie powtórzył materiału na daną jednostkę lekcyjną.
18. Liczba zgłaszanych nieprzygotowań w jednym okresie jest równa tygodniowej ilości godzin lekcyjnych, ale nie większa niż 3. Nieprzygotowanie nie dotyczy prac zadawanych z tygodniowym lub dłuższym wyprzedzeniem. Zgłoszenie nieprzygotowania

przez ucznia nie zwalnia go z pracy na lekcji i nie chroni przed otrzymaniem minusa w czasie trwania tej lekcji.

19. W przypadku niepoinformowania nauczyciela na początku lekcji o nieprzygotowaniu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

20. Ustala się następujące kryteria stopni:

a) stopień celujący :

otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program i umie je prezentować. Potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i teoretycznych nietypowych, nieprezentowanych na lekcji. Startuje w olimpiadach i konkursach przedmiotowych i zajmuje punktowane miejsca w finale wojewódzkim, krajowym.

b) stopień bardzo dobry:

otrzymuje uczeń, który prezentuje pełen zakres wiedzy i umiejętności nabytych na lekcji i sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemu zadanego przez nauczyciela. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach.

c) stopień dobry :

otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności, pozwalające mu na rozumienie większości treści programowych i poprawnie rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu.

d) stopień dostateczny:

otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

e) stopień dopuszczający:

otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające mu świadome korzystanie z lekcji. Pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i rad oraz potrafi rozwiązać proste zadania, typowe dla danego przedmiotu. Jego braki są duże, ale da radę uzupełnić je w przyszłym semestrze.

f) stopień niedostateczny:

otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy. Często nie potrafi rozwiązać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela.

21. Przy ocenianiu prac pisemnych ustala się następujące kryteria:

- a) bdb+ 100 - 99%
- bdb 98 - 95%
- bdb- 94 - 90%
- db+ 89- 86%
- db 85 - 80%
- db- 79 - 75%
- dst+ 74 - 67%
- dst 66 - 58%
- dst- 57- 50%
- dop+ 49 - 44%
- dop 43 - 37%
- dop - 36 - 30%
- ndst 29 - 0%

- b) w liceum dla przedmiotów rozszerzonych i maturalnych obowiązkowych kryteria ocen ustala nauczyciel uczący w porozumieniu z dyrektorem szkoły i powiadamia uczniów na początku roku szkolnym oraz umieszcza je na stronie szkoły do dnia 15 września.
- c) ocenę celującą otrzymuje uczeń w przypadku, gdy osiągnie powyżej 90% punktów i rozwiąże zadanie dodatkowe.
- d) kryteria dla pisemnych prac klasowych uczniów z obniżonymi wymaganiami, są zmniejszane o 10%
- e) na koniec okresu/ roku szkolnego ocenę celującą otrzymuje uczeń który posiada kompetencje określone w poziomie wymagań na ocenę bardzo dobrą i spełnia przynajmniej jeden spośród wymienionych kryteriów :
 - posiada wiedzę i umiejętności w danym przedmiocie wykraczające poza obowiązkowe wymagania programowe,
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych z danego przedmiotu,
 - współpracuje z nauczycielem w przygotowaniu zajęć opartych na twórczym rozwiązywaniu problemów.

22. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie (roku szkolnym) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali 1 - 6 oraz oceny z zachowania. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

23. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale sumą osiągnięć ucznia w danym okresie (roku szkolnym) określającą przyrost wiedzy i umiejętności.
24. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
25. Uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny wyższej niż przewidywana roczna, przystępując do egzaminu sprawdzającego. Warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego jest:
- usprawiedliwienie nieobecności,
 - uzyskanie z co najmniej z połowy sprawdzianów oceny wyższej od przewidywanej
 - złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora najpóźniej na 2 dni przed radą klasyfikacyjną,
 - skład komisji i termin egzaminu ustala dyrektor.
26. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego,
 - respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - przestrzeganie regulaminu szkoły i wymagań dotyczących wyglądu i stroju określonych w § 16 pkt. 19 oraz innych obowiązków ucznia.
28. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocje do klasy wyższej
29. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
30. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
 - bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

Wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami, uwzględniając opinie nauczycieli uczących i zespołu klasowego.

31. Ustala się szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione poniżej wymagania:
 - a) spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - b) posiada dużą kulturę osobistą i zawsze bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i poza szkołą;
 - c) sumiennie i systematycznie przygotowuje się do lekcji;
 - d) wykonuje wszystkie zarządzenia dyrekcji, polecenia wychowawcy i nauczycieli;
 - e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
 - f) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - g) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły np.: wyróżnia się aktywnością w pracach samorządu szkolnego, samorzutnie wykazuje inicjatywę;
 - h) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę np.: bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, zajęciach dodatkowych;
 - i) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - j) nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia innych;
 - k) nie spóźnia się na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień;
 - l) chętnie pomaga kolegom i koleżankom;
 - m) wygląd zewnętrzny dostosowuje zawsze do okoliczności i sytuacji w jakich występuje. Zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły;
 - n) w ciągu semestru nie ma negatywnych uwag o swoim zachowaniu.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione poniżej wymagania:

- a) posiada dużą kulturę osobistą i zawsze bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i poza szkołą;
- b) sumiennie i systematycznie przygotowuje się do lekcji;
- c) wykonuje wszystkie zarządzenia dyrekcji, polecenia wychowawcy i nauczycieli;
- d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- e) nie używa wulgarnego słownictwa;
- f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę np.: bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, zajęciach dodatkowych;
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- h) nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia innych;
- i) nie spóźnia się na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień;
- j) chętnie pomaga kolegom i koleżankom;
- k) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż jedną uwagę o niewłaściwym zachowaniu;
- l) wygląd zewnętrzny dostosowuje zawsze do okoliczności i sytuacji, w jakich występuje. Zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującym regulaminami i Statutem Zespołu;
- b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
- c) przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej;
- d) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
- e) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych oraz spełnia wszystkie powierzone mu zadania;
- f) nie spóźnia się na zajęcia szkolne i w semestrze może mieć do 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i 5 spóźnień nieusprawiedliwionych;
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
- h) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż trzy uwagi o niewłaściwym zachowaniu;

- i) przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - j) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - k) pomaga kolegom i koleżankom.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;
 - b) nie lekceważy osób dorosłych, pracowników szkoły i kolegów;
 - c) przestrzega podstawowych zasad higieny i estetyki osobistej;
 - d) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
 - e) w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin i 10 spóźnień nieusprawiedliwionych;
 - f) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu;
 - g) wygląd zewnętrzny nie zawsze ma dostosowany do sytuacji i okoliczności, w jakich występuje;
 - h) wypełnia polecane mu zadania;
 - i) przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - j) reaguje pozytywnie na polecenia i upomnienia (wykazuje chęć poprawy);
 - k) nie używa wulgarnego słownictwa.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który jest konfliktowy lub ulega nałogom (palenie, picie, narkotyki).

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje również uczeń, którego dotyczą przynajmniej dwa z wymienionych poniżej punktów:

- a) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych;
- b) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób starszych, czasami arogancko reaguje na zwracanie uwagi;
- c) używa wulgarnego słownictwa;
- d) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej, nie zmienia obuwia (w szkole obowiązuje obuwie na białej podeszwie);
- e) nie reaguje na uwagi i napomnienia pracowników szkoły (nie wykazuje chęci poprawy);
- f) często spóźnia się na zajęcia, (ponad 10 spóźnień) wagaruje, opuszcza pojedyncze lekcje bez usprawiedliwienia (ponad 10 godzin);
- g) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty;

- h) niszczy mienie szkolne, społeczne lub mienie kolegów;
- i) ulega nałogom;
- j) zdarza się, że swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć;
- k) uniemożliwia kontakt z rodzicami lub opiekunami (nie nosi dzienniczka).

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń który jest konfliktowy i wkracza na drogę przestępczą (napady, bójkki, kradzieże, szantaże itp.) lub ulega nałogom (palenie, picie, narkotyki), lub namawia do nich kolegów. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego dotyczą przynajmniej 2 z poniższych punktów:

- a) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób starszych, upominany reaguje arogancko i agresywnie na zwracane uwagi;
- b) znęca się fizycznie bądź psychicznie nad słabszymi;
- c) ze względu na swoje zachowanie stanowi za zagrożenie dla siebie, innych i otoczenia;
- d) stosuje szantaż lub zastraszanie, wymusza lub kradnie;
- e) działa w nieformalnych grupach, takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty;
- f) ulega nałogom i namawia do tego innych;
- g) często swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć;
- h) często spóźnia się na zajęcia, (ponad 20spóźnień) wagaruje, opuszcza pojedyncze lekcje bez usprawiedliwienia (ponad 20godzin);
- i) upominany reaguje agresywnie.

32. Ocena zachowania ucznia klasy trzeciej gimnazjum ustalana jest przez wychowawcę oddziału zgodnie z kryteriami określonymi w p. 31 po uwzględnieniu stopnia wykonania projektu edukacyjnego:

- a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę wzorową a ponadto wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto był aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt gimnazjalny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

- c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę poprawną a ponadto współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadani, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
 - e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę nieodpowiednią a ponadto, mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
 - f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią oraz nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
33. Na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani wystawić przewidywaną ocenę końcową i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informacje o przewidywanej ocenie niedostatecznej przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wychowawca klasy w formie pisemnej, ustnej lub za pomocą e-dziennika
34. Przewidywana ocena śródroczna powinna być wystawiona na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
35. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Egzaminacje klasyfikacyjne zdaje uczeń:
- a. realizujący indywidualny tok nauczania,
 - b. nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,

- c. nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej –na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej,
 - d. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - e. zmienił szkołę i nie realizował przedmiotów obowiązujących w programie nauczania klasy do której został przyjęty.
36. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
37. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym w terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu.
38. Egzamin klasyfikacyjny:
- a. dla ucznia o którym mowa w pkt. 35 lit. b, c przeprowadza komisja w składzie:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - b. dla ucznia o którym mowa w pkt. 35 lit. a, d, e przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin,
 - c. w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - d. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,

- e. zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać wiadomości i umiejętności z zakresu materiału wynikającego z programu nauczania, a ustalona ocena klasyfikacyjna powinna być zgodna z przyjętą skalą i kryteriami,
- f. z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- g. egzamin klasyfikacyjny jest udokumentowany protokołem, który dołącza się do arkusza ocen ucznia.

39. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny, egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, lecz nie ustala się oceny zachowania.

40. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny

- a. dyrektor powołuje komisję, która:
 - przeprowadza pisemny i ustny egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- b. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych i ustalającej ocenę roczną wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - c. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców,
 - d. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - e. z prac komisji sporządza się protokół, do którego (w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - f. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
41. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- a. termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
 - b. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub wskazy przez niego nauczyciel jako przewodniczący;
 - nauczyciel przedmiotu jako egzaminator;
 - nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego jako członek komisji,
- c. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną uczniowi z danych zajęć edukacyjnych, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji powołany zostaje jako egzaminator inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- d. z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin egzaminu poprawkowego;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- e. Do protokołu dołącza się pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
- f. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

42. uchylono

43. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. Sposób przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego jest określony w odrębnych przepisach.

44. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu gimnazjalnego.

- a. szczegółowe zasady realizacji projektu gimnazjalnego określa „Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 2 w Brwinowie”.

- b. dyrektor zespołu decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. W przypadku zwolnienia, na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony”.
45. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny pozytywne:
- a. laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - b. promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - c. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć,
 - d. uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
 - e. uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Ponadto należy wziąć pod uwagę stosunek do obowiązków szkolnych, przypadki losowe, prawidłowe funkcjonowanie w środowisku szkolnym, motywację ucznia i chęć do pracy,
 - f. uczeń kończy gimnazjum, jeżeli przystąpił do egzaminu,
 - g. uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę wlicza się do średniej końcowej oceny uzyskane z tych zajęć, jeżeli uczęszczał na zajęcia z tych przedmiotów minimum 4 semestry,
 - h. roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Zespół szkół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych, jest dysponentem trzeciego stopnia.

§ 23

Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w drodze uchwały rady pedagogicznej.