

**Procedury organizowania konsultacji dla uczniów klas IV-VIII SP  
i uczniów Liceum**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie  
w związku z pandemią COVID-19**

**Procedury obowiązują od dnia 25.05.2020 r. dla uczniów kl. VIII i  
absolwentów Liceum**

**Procedury obowiązują od dnia 1.06.2020 r. dla wszystkich uczniów ZSO.**

**I. Organizacja konsultacji w szkole**

1. W każdym dniu pobytu ucznia w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do podpisania oświadczenia (**wzór w załączeniu i do pobrania ze strony internetowej szkoły**) w sprawie uczestnictwa w konsultacjach z nauczycielami na terenie szkoły.  
Uczniowie pełnoletni są zobowiązani wypełnić oświadczenie samodzielnie.  
Podpisany przez rodzica dokument uczeń oddaje nauczycielowi prowadzącemu konsultacje.  
Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania oświadczeń w swojej dokumentacji do dnia 31.08.2020 r.
2. Obowiązuje zakaz wejścia na teren szkoły osób trzecich.
3. Przed wejściem ucznia do szkoły, pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym, podwyższona temperatura będzie jednoznaczna z brakiem możliwości wejścia ucznia na teren placówki. Uczeń wykazujący objawy infekcji (katar, podwyższona temp., kaszel- niezależnie od etiologii) nie będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach.
4. Rodzic/opiekun prawny i uczniowie pełnoletni zobowiązani są podpisać zgodę na mierzenie temperatury – zgoda wraz z oświadczeniem w załączeniu.
5. Każdego rodzica, opiekuna, pracownika, ucznia szkoły dotyczy obowiązek dezynfekcji rąk, przed wejściem do szkoły. Płyn do dezynfekcji umieszczony jest przed wejściem do placówki.
6. Uczniowie klas młodszych, mogą być przyprowadzeni tylko przez jednego opiekuna bez innych osób towarzyszących .

7. Wszyscy pracownicy szkoły, przed wejściem do placówki będą mieli mierzoną temperaturę ciała. Podwyższona temperatura u pracownika wiąże się z zaprzestaniem wykonywania pracy.
8. Po wejściu do szkoły, jeśli uczeń zechce pozostawić wierzchnie okrycie powinien pozostawić je w szatni na wieszaku zachowując odległość 1,5 m od innych okryć.

## **II. Konsultacja z nauczycielem**

1. Konsultacje przeprowadzają nauczyciele danego przedmiotu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca z uczniami i dyrektorem szkoły. Przekazują informację o terminie konsultacji i ilości zgłoszonych uczniów do wicedyrektorów szkoły. Konsultacje na terenie budynku liceum do wicedyrektora do spraw liceum, konsultacje na terenie budynku szkoły podstawowej do wicedyrektora do spraw uczniów klas IV – VIII.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone indywidualnie lub w grupach.
3. W grupie może przebywać do 8 uczniów w klasie dużej, a tylko 6 w klasie małej (językowej).
4. W miarę możliwości należy wyznaczyć stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
5. Należy zachować minimalną przestrzeń dla każdego ucznia zgodnie z wytycznymi GIS. ( 1,5 m od ucznia )
6. W każdej sali dostępny jest dozownik z płynem dezynfekującym dla nauczyciela i uczniów.
7. Przed konsultacją należy przypomnieć uczniom o zasadach higienicznych.
8. Nauczyciel musi zachować odstęp między sobą a uczniami, min. 1,5 m.
9. Salę należy wietrzyć na bieżąco co najmniej raz na godzinę.
10. Dezynfekcja toalet, klamek, poręczy, odbywa się wg potrzeb, na bieżąco, przez pracowników obsługi szkoły.
11. Personel szkoły zobowiązany jest każdorazowo przeprowadzać dezynfekcję rąk.
12. W wejściu do szkoły umieszczone są ważne telefony do służb sanitarnych.
13. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów szkolnych

(długopis, linijka, kalkulator, zeszyt, podręczniki).

14. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych środków ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
15. Uczeń zobowiązany jest do korzystania z własnej wody pitnej i posiłków.

### **III. Wyjście ze szkoły**

1. Po zakończeniu konsultacji, środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki i ewentualnie maseczki) należy wyrzucić do kosza przy wyjściu ze szkoły.
2. Po zakończonych konsultacjach należy unikać gromadzenia się większych skupisk uczniów, zachować dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz przed wejściem do szkoły.

### **IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zarażenia u personelu COVID-19**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownik, który będzie nosił objawy zakażenia zostanie natychmiast odizolowany do wyznaczonego miejsca i niezwłocznie zostanie poinformowana stacja epidemiologiczno-sanitarna.
3. W razie wystąpienia przypadku podejrzenia zarażenia, obszar w którym poruszał się pracownik zostanie niezwłocznie zdezynfekowany oraz:
  - a. niezwłocznie zostanie wysłana informacja pozostałym prawnym opiekunom uczniów, którzy przebywali w tym dniu w szkole.
  - b. opiekun będzie zobligowany do jak najszybszego odbioru ucznia z placówki,
  - c. placówka zostanie zamknięta do czasu decyzji stacji epidemiologiczno-sanitarnej.

### **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zarażenia u ucznia COVID-19**

1. W przypadku podejrzenia zarażenia, uczeń zostanie natychmiast odizolowany do wyznaczonego miejsca.
2. Niezwłocznie zostaną poinformowane służby sanitarno-epidemiologiczne, prawni opiekunowie ucznia oraz:
  - a. niezwłocznie zostanie wysłana informacja pozostałym prawnym opiekunom uczniów, którzy przebywali w tym dniu w szkole.
  - b. opiekun/rodzic będzie zobligowany do jak najszybszego odbioru ucznia z placówki,
  - c. obszar, po którym poruszał się uczeń zostanie jak najszybciej zdezynfekowany,
  - d. placówka zostanie zamknięta do czasu decyzji stacji epidemiologiczno- sanitarnej,

Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania wyżej opisanych procedur.

  
DIREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Brwinowie  
ul. Szkolna 100