

**Liceum Ogólnokształcące
im. Jarosława Iwaszkiewicza
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie
05-840 Brwinów ul. Żwirowa 16
tel. 22 729 63 47 Regon 000799405**

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brwinowie

Aktualizacja

2025-09-10

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1, § 2.....	2
Rozdział II Cele i zadania Liceum § 3	2
Rozdział III Organy Liceum § 4	3
Rozdział IV Organizacja pracy Liceum § 5.....	3
Biblioteka § 6.....	3
Stołówka § 7.....	3
Rozdział V Pracownicy	4
Stanowiska § 8	2
Rozdział VI Pomoc psychologiczno – pedagogiczna § 9	5
Rozdział VII Uczniowie	5
Zachowania pożądane § 10	5
Zachowania niepożądane § 11	6
Prawa ucznia § 12.....	8
Wolności uczniowskie § 13	9
Obowiązki ucznia § 14	9
Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych § 15.....	11
Nagrody § 16.....	12
Środki dyscyplinujące, Kary § 17	14
Skreślenie z listy uczniów § 18.....	15
Rozdział VIII Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	17
Ogólne zasady oceniania § 19.....	17
Ocena zachowania § 20.....	20
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych § 21	23
Klasyfikacja § 22	26
Promocja § 23	29
Rozdział IX Egzaminy, odwołania § 24	30
Rozdział X Rodzice § 25	30
Rozdział XI Ceremoniał Liceum § 26	32

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie, dalej zwana Liceum.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu,
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy,
4. Siedzibą szkoły jest Brwinów,
5. Adres szkoły to: ul. Żwirowa 16, 05-840 Brwinów,
6. Organem prowadzącym zespół szkół jest Urząd Miejski w Brwinowie, 05-840 Brwinów, ul. Grodziska 12
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Liceum jest placówką dydaktyczno-wychowawczą o charakterze publicznym.
2. Cykl kształcenia trwa 4 lata.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) inne zajęcia edukacyjne.

Rozdział II Cele i zadania Liceum.

§ 3

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawnych wewnętrznych w tym z programu profilaktyczno - wychowawczego.
2. Szczegółowe cele i zadania szkoły zostały zapisane w Statucie Zespołu

Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących dalej zwany Dyrektorem;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących zwana dalej Radą Pedagogiczną;
 - 3) Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego;
 - 4) Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

Rozdział IV Organizacja pracy Liceum

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący – Urząd Gminy Brwinów, jest opiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor.
3. Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno -wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
4. Uczniowie mają obowiązek zwrócić wypożyczone książki w wyznaczonym terminie:
 - 1) za zniszczone lub zagubione książki należy zapłacić.

§ 7

1. Dyrektor zespołu szkół zapewnia uczniom higieniczne warunki spożywania posiłków w stołówce szkolnej lub innym wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Ze stołówki może korzystać każdy uczeń.
3. Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział V Pracownicy

§ 8

1. W Liceum, funkcjonują następujące stanowiska:

- 1) nauczyciel;
- 2) nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne;
- 3) pomoc nauczyciela;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) logopeda;
- 7) reedukator, terapeuta
- 8) doradca zawodowy;
- 9) sekretarz szkoły;
- 10) specjalista do spraw administrowania siecią;
- 11) kierownik hali sportowej;
- 12) specjalista ds. kadr i płac;
- 13) intendent;
- 14) pielęgniarka szkolna;
- 15) kierownik gospodarczy;
- 16) woźna/y;
- 17) dozorca;
- 18) pracownik do prac lekkich;
- 19) kucharka;
- 20) pomoc kuchenna;
- 21) konserwator.

Rozdział VI Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

Rozdział VII Uczniowie

§ 10

Zachowania pożądane:

1. Wywiązywanie się z podstawowych obowiązków ucznia
 - 1) Kultura osobista:
 - a) dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników,
 - b) zachowanie odpowiednie do sytuacji,
 - c) okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom,
 - d) strój dostosowany do rodzaju zajęć i sytuacji,
 - 2) sumienne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych i aktywne w nich uczestniczenie,
 - 3) umiejętność dostrzegania i właściwego reagowania na problemy i sytuacje wymagające interwencji,
 - 4) dbanie o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) dbanie o piękno mowy ojczystej i kulturę języka,
 - 7) umiejętność przyznania się do błędu i wola poprawy,
 - 8) przestrzeganie regulaminu pracowni lekcyjnych, hali sportowej i obiektów sportowych.
2. Udział ucznia w życiu szkoły oraz społeczności szkolnej
 - 1) praca na rzecz klasy,
 - 2) praca na rzecz szkoły:
 - a) udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,

- b) wolontariat (akcje charytatywne),
 - c) działania na rzecz samorządu szkolnego,
 - d) reprezentowanie szkoły,
 - e) pomoc kolegom w nauce, koleżeńska, łagodzenie konfliktów koleżeńskich,
 - f) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
3. Inne niewymienione powyżej.

§ 11

Zachowania niepożądane:

1. Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia:
 - 1) nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje,
 - 2) wagary,
 - 3) brak zmiany obuwia,
 - 4) przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
 - 5) celowe niszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby,
 - 6) samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie przerwy lub lekcji,
 - 7) niewywiązywanie się z powierzonych zadań.
 - 8) zaśmiecanie otoczenia.
2. Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowani
 - 1) Zachowania w stosunku do koleżanek, kolegów:
 - a) arogancja,
 - b) kłamstwa,
 - c) zaczepki słowne lub fizyczne, (np. dokuczanie, ubliżanie, przezywanie),
 - d) wulgarne słownictwo,
 - e) obraźliwe gesty, rysunki.
 - 2) Niewłaściwe zachowanie w stosunku do pracowników szkoły:
 - a) lekceważenie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - b) arogancja,
 - c) okłamywanie,
 - d) wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty, rysunki.
 - 3) Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie, opisywanie, przejmowanie kont na portalach społecznościowych, rozpowszechnianie materiałów dotyczących pracowników szkoły, uczniów bez ich zgody.

- 4) Niewłaściwy strój podczas pobytu w szkole w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystych wydarzeń i wyjść poza teren szkoły
 - a) brak stroju galowego podczas uroczystości,
 - b) stroje niestosowne, ubrania z nadrukiem o treściach wulgarnych, naruszające godność, światopogląd, promujące środki psychoaktywne.

3. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa

- 1) Niewłaściwe, rażące zachowanie podczas przerw:
 - a) przebywanie w miejscach niedozwolonych,
 - b) bieganie po korytarzu, popychanie, szarpanie, kopanie, podstawianie nóg, rzucanie przedmiotami.
- 2) Niestosowne, rażące zachowanie na wycieczce i wyjściach poza teren szkoły zagrażające bezpieczeństwu.
- 3) Łamanie norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły:
 - a) znęcanie się fizyczne i/lub psychiczne nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, a także współudział oraz niereagowanie na takie zachowania,
 - b) bierne uczestniczenie w aktach agresji,
 - c) kradzież,
 - d) wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy,
 - e) przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych, przedmiotów lub substancji,
 - f) namawianie innych do działań nagannych.
- 4) Potwierdzone naganne zachowanie w szkole lub poza szkołą (kradzież, włamanie, środki psychoaktywne, bójki, przemoc, agresja, oszustwo).
- 5) Używanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych (dopalacze, napoje energetyczne, alkohol, narkotyki, papierosy, e – papierosy itp.).
- 6) Inne, niewymienione zachowanie ucznia, które może być niebezpieczne dla niego lub innych.

§ 12

Uczeń ma prawo do:

1. poszanowania godności oraz wynikających z niej praw i wolności,
2. równego traktowania z innymi uczniami,
3. rzetelnego nauczania i wychowania,
4. prywatności – w tym ochrony danych osobowych, informacji medycznej, wizerunku (utrwalanie i rozpowszechnianie tylko za zgodą ucznia lub jego rodziców) oraz tajemnicy komunikowania się,
5. posiadania i przechowywania przedmiotów osobistych w szatni lub szafce należącej do ucznia – z wyjątkiem rzeczy zagrażających bezpieczeństwu,
 - 1) Dyrektor Szkoły nie odpowiada materialnie za zniszczony, zgubiony czy ukradziony uczniowi sprzęt, podobnie jak za inne wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia do Szkoły.
 - 2) obowiązuje zakaz wnoszenia do Szkoły ostrych narzędzi, broni, gazów obездwładniających i paraliżujących, środków wybuchowych, żrących, toksycznych oraz innych przedmiotów i substancji mogących zagrozić życiu i bezpieczeństwu,
6. kształtowania własnego stroju i wyglądu, w granicach określonych przepisami,
 - 1) noszenia odpowiedniego stroju, który będzie miał na uwadze względy bezpieczeństwa, zdrowia oraz poszanowanie wolności praw i innych osób,
 - a) uczniowie przychodzą do Szkoły w stroju odpowiadającym wymogom instytucji, jaką jest Szkoła,
7. ochrony praw autorskich i własności intelektualnej swoich utworów i wynalazków,
8. rozwijania zainteresowań i uzdolnień, w tym udziału w konkursach, olimpiadach i innych formach prezentacji osiągnięć,
9. zachowania równowagi między obowiązkami szkolnymi a czasem wolnym i rozwojem osobistym,
10. otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
11. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki – także poza terenem szkoły
12. informacji o organizacji i przebiegu procesu nauczania – m.in. dostępu do statutu, rozkładu zajęć czy regulaminów,

13. jawnego, sprawiedliwego i uzasadnionego oceniania postępów w nauce i zachowaniu,
- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,
 - 2) egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów, z których uczeń nie został klasyfikowany,
 - 3) egzaminu sprawdzającego,
14. kontaktowania się ze szkołą poprzez dziennik elektroniczny Vulcan,
15. aktywnego udziału w życiu szkoły, w tym w działalności samorządu uczniowskiego
i wydarzeniach kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych,
16. wyboru członków i opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
17. składania skarg i wniosków w sprawach dotyczących szkoły – bez narażania się na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje.

§ 13

Wolności uczniowskie:

1. wolność od przemocy fizycznej i psychicznej,
2. wolność od dyskryminacji,
3. wolność sumienia i wyznania,
4. wolność wypowiedzi.

§ 14

Obowiązki Ucznia:

1. Przestrzeganie przepisów prawa i zasad organizacji szkoły, w tym statutu i innych wewnętrznych regulacji.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo w Szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów małoletnich z zajęć lekcyjnych:
 - 1) Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego

pracownika Szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.

2) Zwolnienie ucznia małoletniego z zajęć lekcyjnych możliwe jest na prośbę rodziców, pisemnie poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor,

3) W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia małoletniego lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do Szkoły i odebranie dziecka.

a) ucznia małoletniego odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe,

b) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia małoletniego, zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, Szkoła wzywa policję i powstrzymuje się od przekazania ucznia rodzicowi,

c) jeśli sytuacja, ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej lub telefonicznie, wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.

W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza, informując o fakcie rodziców.

4) W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji informatyki, wychowania fizycznego lub nieuczęszczania na zajęcia religii, jego obowiązkiem jest przebywać

w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora,

5) Uczeń nie może wprowadzać na teren Szkoły osób postronnych bez zgody Dyrektora.

3. Szanowanie praw i wolności innych członków społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,

4. Odpowiednie zachowanie podczas wszystkich form działalności szkolnej – zarówno

w budynku Szkoły, jak i poza nim,

5. Ubieranie się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi; niedozwolone jest noszenie ubioru sprzecznego z prawem, nawołującego do nienawiści czy zagrażającego bezpieczeństwu.

6. Przychodzenie na uroczystości szkolne w stroju galowym.
7. Stosowanie się do zasad dotyczących stroju i wyglądu na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach, laboratoriach i warsztatach – zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni.
8. Przestrzeganie reguł dotyczących korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych, określonych w statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
9. Odnoszenie się do innych z poszanowaniem godności osobistej i zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
10. Regularnego uczęszczania na zajęcia oraz usprawiedliwiania nieobecności.
 - 1) rodzice uczniów małoletnich usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach na bieżąco, poprzez dziennik elektroniczny.
 - 2) uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają nieobecność samodzielnie, na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny.
11. Przygotowywanie się do lekcji i przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
12. Poszanowanie praw autorskich cudzych utworów.

§ 15

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych.

1. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych.
 - 1) Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest możliwe pod warunkiem, że odbywa się ono z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i pracowników szkoły, nienaruszania ich wizerunku oraz niezakłóconego prawa wykonywania powierzonych im zadań.
 - 2) W szczególności na terenie Zespołu Szkół:
 - a) Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
 - b) Na terenie szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być skutecznie wyłączone lub całkowicie

wyciszone.

W uzasadnionych sytuacjach, niezbędnych z powodów zdrowotnych, zgłoszonych przez rodzica lub opiekuna prawnego dopuszcza się włączenie sygnalizacji.

3. Osoba wnosząca telefon lub inne urządzenie elektroniczne na teren szkoły dba o jego bezpieczne przechowywanie w plecaku, torbie lub szafce.
4. W czasie zajęć edukacyjnych możliwe jest używanie telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych jedynie na wyraźne polecenie nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
5. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w celach komunikacyjnych, wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach, odpowiednio oznaczonych.
6. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest skorzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w sekretariacie szkoły, w gabinecie pielęgniarki lub w innym miejscu za zgodą nauczyciela i w jego obecności.
7. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych
z wyjątkiem urządzeń wymaganych ze względów zdrowotnych oraz używanych do celów edukacyjnych. Bezwzględnie nie wolno używać telefonów i innych urządzeń elektronicznych w strefach bez telefonu - odpowiednio oznaczonych. Szczególnie:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych
 - 2) na schodach,
 - 3) w stołówce,
 - 4) w toaletach,
 - 5) w szatniach,
8. W przypadku złamania powyższego regulaminu stosuje się kary statutowe.

§ 16

1. Uczniowie Szkoły nagradzani są za:
 - 1) bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę społeczną,
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych itp.,
 - 4) 100% frekwencję,
 - 5) dzielność i odwagę,

- 6) pracę na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora,
 - 3) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) dyplom,
 - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - 6) list pochwalny do rodziców ucznia,
 - 7) list gratulacyjny do rodziców ucznia, który na świadectwie szkolnym uzyskał średnią ocen: 5,25 i więcej oraz wzorowe zachowanie,
 - 8) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 9) Nagroda Dyrektora za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie, pracę na rzecz środowiska szkolnego lub społeczności lokalnej,
 - 10) Nagroda Burmistrza Gminy Brwinów za najwyższą średnią ocen rocznych lub końcowych w Szkole,
 - 11) Nagroda Rady Rodziców dla ucznia wyróżniającego się postawą społeczną,
 - 12) inne nagrody przewidziane dla uczniów.
4. Kandydatów do Nagrody Dyrektora, Nagrody Burmistrza Gminy Brwinów, Nagrody Rady Rodziców typuje Rada Pedagogiczna.
5. W przypadku otrzymania nagrody uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 2 dni roboczych od daty jej otrzymania. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu.

§ 17

1. Za łamanie obowiązujących w Szkole zasad i norm uczeń musi liczyć się z następującymi środkami dyscyplinującymi:

- 1) upomnienie ustne – najłagodniejsza forma reakcji na niewłaściwe zachowanie,
- 2) nagana na piśmie – stosowana przy powtarzających się naruszeniach obowiązków ucznia:
 - a) pisemna uwaga wpisana do dziennika elektronicznego,
 - b) nagana pisemna udzielana przez Dyrektora,
- 3) przeniesienie do innej klasy – możliwe w przypadku poważnych lub uporczywych naruszeń,
- 4) przeniesienie do innej szkoły – stosowane w sytuacjach, gdy uczeń dezorganizuje pracę szkoły lub narusza prawa innych uczniów.

2. Procedura wymierzania kary

- 1) W przypadku zastosowania środków dyscyplinujących należy uwzględnić:
 - a) zasadę domniemania niewinności
 - b) prawo ucznia do złożenia wyjaśnień,
 - c) obowiązek wysłuchania ucznia i jego przedstawicieli,
 - d) prawo do złożenia odwołania,
- 2) każda decyzja o ukaraniu ucznia musi być uzasadniona i udokumentowana przez osobę wymierzającą karę, a jej proporcjonalność oceniona w kontekście zachowania i sytuacji ucznia,
- 3) dokumentacje przechowuje wychowawca lub pedagog szkolny.

3. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję, sąd lub prokuraturę w przypadku podejrzenia popełnienia przez ucznia na terenie Szkoły, czynu zakazanego prawem, w szczególności:

- 1) spożywania alkoholu,
- 2) zażywania, posiadania lub podejrzenia posiadania, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających,
- 3) nierealizowania obowiązku szkolnego,
- 4) uprawiania nierządu,
- 5) cyberprzemocy,
- 6) przemocy werbalnej lub fizycznej,

- 7) przejawiania przez ucznia innych zachowań świadczących o demoralizacji.
4. Od kary uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 2 dni roboczych od daty jej udzielenia. Od kary nałożonej przez Dyrektora (poza skreśleniem z listy) przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu i jest ostateczne.
5. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji (wobec osób, które ukończyły 10 lat i nie są pełnoletnie) lub dopuścił się czynu karalnego (wobec osób po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat) na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor tej Szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.
6. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innych kar określonych w Statucie Szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 18

1. Dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Od decyzji skreślenia, uczniowi przysługuje prawo odwołania się do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. W przypadku braku możliwości odbioru decyzji osobiście, pismo jest wysyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Jeśli uczeń wniesie odwołanie, Dyrektor Zespołu w terminie 7 dni jest zobowiązany przesłać odwołanie wraz z

pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie zbada sprawę.

2. Pełnoletni uczeń Liceum może być skreślony z listy uczniów za rażące naruszenie obowiązków ucznia, w szczególności:

- 1) spożywanie alkoholu lub innych używek,
- 2) uczestniczenie w zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie po spożyciu alkoholu,
- 3) posiadanie, rozprowadzanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
- 4) stosowanie przemocy i szantażu wobec uczniów lub pracowników szkoły,
- 5) znęcanie się nad zwierzętami,
- 6) okazywanie lekceważenia lub ubliżanie pracownikom szkoły,
- 7) wywieranie przez ucznia demoralizującego wpływu na innych uczniów szkoły;
- 8) notoryczne uniemożliwianie nauczycielom szkoły prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 9) publikowanie i rozpowszechnianie w Internecie i innych środkach przekazu informacji, materiałów oraz treści naruszających dobra osobiste innych osób,
- 10) kradzieże lub świadome niszczenie mienia szkolnego, własności kolegów lub pracowników szkoły,
- 11) fałszowanie dokumentacji dotyczącej oceniania,
- 12) dokonanie czynu karalnego lub przestępstwa potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

Rozdział VIII Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 19

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są oparte na przepisach prawa oświatowego
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych,
 - 2) sposobach niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych, rocznych,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) sposobach i terminach poprawy ocen niedostatecznych i dopuszczających, szczegółowe zasady formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
 - a) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż miesiąc od powrotu do szkoły,
 - b) uczeń, nieobecny na sprawdzianie, którego nieobecność nie została usprawiedliwiona ma zalicza go w terminie miesiąca od sprawdzianu,
 - c) uczeń ma prawo przystąpić do poprawy w terminie miesiąca od oddania przez nauczyciela sprawdzianu, poprawa może mieć formę ustną lub pisemną,
 - 5) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (egzamin sprawdzający).
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach

i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania i podstawy programowej oraz formułowania oceny.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.
6. Ocena wiedzy i umiejętności ma na celu:
 - 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce; pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
 - 2) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości wynikających z podstawy programowej;
 - 3) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 4) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 5) koordynowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela;
 - 6) okresowe/roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego na dany okres/rok szkolny;

- 7) kształtowanie u ucznia postawy odpowiedzialności za wykonywanie zadań, ponoszenia konsekwencji;
 - 8) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Wszyscy nauczyciele stosują jednolite, ustalone ogólnie zasady oceniania ucznia.
- 1) Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
 - c) Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ją:
- 1) Ocenę bieżącą – ustnie,
 - 2) ocenę klasyfikacyjną - pisemnie w terminie 7 dni od pisemnego złożenia wniosku przez rodzica lub pełnoletniego ucznia,

- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne mogą być udostępniane uczniowi i jego rodzicom w czasie lekcji, konsultacji indywidualnych, zebrań, dni otwartych lub mogą być fotografowane;
- 4) pisemne prace uczniów nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.

9. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom, przez Dyrektora szkoły na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica.

§ 20

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy wyższej
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

5. Wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami, uwzględniając opinie nauczycieli uczących i zespołu klasowego.

6. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej wymienione wymagania:

- 1) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
- 2) bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu Szkół, kolegów i innych osób;
- 3) sumiennie i systematycznie przygotowuje się do lekcji;
- 4) wykonuje zarządzenia dyrekcji, polecenia wychowawcy i nauczycieli;
- 5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- 6) jest aktywnym uczestnikiem społeczności szkolnej;
- 7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę np.: bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, zajęciach dodatkowych;
- 8) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 9) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- 10) chętnie pomaga kolegom i koleżankom.

7. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymienione poniżej wymagania:

- 1) bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu Szkół, kolegów i innych osób;
- 2) sumiennie i systematycznie przygotowuje się do lekcji;
- 3) wykonuje zarządzenia dyrekcji, polecenia wychowawcy i nauczycieli;
- 4) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- 5) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę np.: bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, zajęciach dodatkowych;
- 6) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 7) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne
- 8) chętnie pomaga kolegom i koleżankom;
- 9) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż jedną uwagę o niewłaściwym zachowaniu;

10) wygląd zewnętrzny dostosowuje do okoliczności i sytuacji, w jakich występuje.

8. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Liceum;
- 2) cechuje go kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
- 3) dostosowuje swój wygląd do norm obowiązujących w szkole;
- 4) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
- 5) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych oraz spełnia powierzone mu zadania;
- 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
- 7) w ciągu okresu otrzymał niewiele uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- 8) przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 9) pomaga kolegom i koleżankom.

9. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;
- 2) nie lekceważy osób dorosłych, pracowników szkoły i kolegów;
- 3) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
- 4) w ciągu okresu otrzymał niewiele uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- 5) wypełnia polecane mu zadania;
- 6) przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 7) reaguje pozytywnie na polecenia i upomnienia (wykazuje chęć poprawy);
- 8) nie używa wulgarnego słownictwa.

10. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego dotyczą przynajmniej dwa z wymienionych poniżej punktów lub popełnił czyn, który zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu.

- 1) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych;
- 2) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób starszych, czasami arogancko reaguje na zwracanie uwagi;
- 3) używa wulgarnego słownictwa;
- 4) nie reaguje na uwagi i napomnienia pracowników szkoły (nie wykazuje chęci poprawy);
- 5) często spóźnia się na zajęcia, wagaruje
- 6) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty;
- 7) niszczy mienie szkolne, społeczne lub mienie kolegów;

- 8) ulega nałogom;
 - 9) zdarza się, że swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć;
11. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który jest konfliktowy i wkracza na drogę przestępczą, dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych punktów:
- 1) ulega nałogom namawia do nich innych,
 - 2) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób starszych, upominany reaguje arogancko i agresywnie na zwracane uwagi;
 - 3) znęca się fizycznie bądź psychicznie nad słabszymi;
 - 4) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie, innych i otoczenia,
 - 5) często swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć;
 - 6) bardzo często spóźnia się na zajęcia, wagaruje,
 - 7) upominany reaguje agresywnie.

§ 21

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie. W różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne i pisemne, aktywność, inne prace ucznia;
2. Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych dokonywane jest na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
Sprawdzeniu i ocenie podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) wypowiedzi pisemne, np.:
 - a) prace domowe
 - b) kartkówki;
 - c) notatki z lekcji;
 - d) sprawdziany;
 - 3) inne prace związane z realizacją podstawy programowej
3. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania prac obejmujących trzy lub mniej jednostki lekcyjne.
4. Sprawdziany obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, muszą być zapowiedziane

z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w e – dzienniku, a uczniom powinien być przedstawiony zakres sprawdzanych wymagań edukacyjnych.

5. W ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy sprawdziany;
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne;
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Decyzję o zwolnieniu z drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, podejmuje dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
12. Roczne/ śródroczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

13. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 21 pkt 12 od podpunktu 1) – 5).
14. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 21 pkt 12 podpunkt 6)
15. Wprowadza się możliwość stawiania „plusów” i „minusów” przy ocenach bieżących dla ocen 2-5.
16. Dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym jednolitych symboli:
 - Np. – nieprzygotowany
 - Nb – nieobecny
 - Zw – zwolniony
 - Bz.- brak zaliczenia.
 - + - aktywne uczestniczenie w lekcji, inne prace związane z przedmiotem,
 - - brak zaangażowania w zajęcia lekcyjne, niewykonywanie poleceń nauczyciela.
19. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłaszanie przez uczniów na początku lekcji, w formie ustnej lub pisemnej (w zależności od wymagań poszczególnych nauczycieli) nieprzygotowania do lekcji. Uczeń nieprzygotowany to uczeń, który nie odrobił pracy domowej. Liczba możliwych nieprzygotowań w okresie jest uzależniona od liczby godzin lekcyjnych w tygodniu i powinna być podana przez nauczyciela na początku roku szkolnego wraz z wymaganiami edukacyjnymi.
20. Ustala się następujące kryteria stopni:
 - 1) **stopień celujący**: otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, biegle posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
 - 2) **stopień bardzo dobry**: otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.
 - 3) **stopień dobry**: otrzymuje uczeń, który w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

4) **stopień dostateczny**: otrzymuje uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

5) **stopień dopuszczający**: otrzymuje uczeń, który w wystarczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

21. Przy ocenianiu prac pisemnych przedmiotów niematuralnych ustala się następujące kryteria:

Celująca.	96 – 100 %
Bardzo dobra	85 – 95 %
Dobra	70 – 84 %
Dostateczna	50 – 69 %
Dopuszczająca	30 – 49 %
Niedostateczna	0 – 29 %

1) Dla przedmiotów rozszerzonych i maturalnych obowiązkowych ustala się następujące kryteria:

Celująca	97 – 100 %
Bardzo dobra	90 – 96 %
Dobra	75 – 89 %
Dostateczna	60 – 74 %
Dopuszczająca	40 – 59 %
Niedostateczna	0 – 39 %

24. W stosunku do ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych konieczne jest dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

25. W przypadku ucznia obcokrajowca, ucznia powracającego z zagranicy, przy ocenianiu należy uwzględnić, poziom opanowania języka polskiego.

§ 22

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania:

- 1) klasyfikacja śródroczna – ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec okresu;

- 2) klasyfikacja roczna - ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym;
 - 3) klasyfikacja końcowa – roczna ocena klasyfikacyjna ustalana w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć zakończonych w klasach programowo niższych.
2. Oceny końcowe, roczne i śródroczne ustala się w stopniach pełnych,
 3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, ale sumą osiągnięć ucznia w danym okresie (roku szkolnym) określającą przyrost wiedzy i umiejętności.
 4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
 5. Na koniec okresu wystawiamy oceny:
 - 1) ocena proponowana - miesiąc przed oceną przewidywaną wpisujemy ją w oceny częściowe, może ona ulec zmianie na wyższą lub niższą;
 - 2) przewidywaną ocenę śródroczną na 4 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 3) ocenę klasyfikacyjną śródroczną 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 7. Na koniec roku szkolnego wystawiamy oceny:
 - 1) ocena proponowana - miesiąc przed oceną przewidywaną wpisujemy ją w oceny częściowe, może ona ulec zmianie na wyższą lub niższą;
 - 2) oceny przewidywane - na 4 dni robocze przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 3) oceny roczne, końcowe – na 1 dzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 8. Informacja o przewidywanych ocenach okresowych i końcowych jest dostępna w e – dzienniku;

9. Ustalone oceny przewidywane roczne i końcowe mogą być podwyższone tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.
10. Uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny wyższej niż przewidywana roczna, końcowa.
 - 1) w przypadku oceny z przedmiotu uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego, warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego jest złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora najpóźniej na 2 dni przed radą klasyfikacyjną;
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
12. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauczania,
 - 2) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 3) nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej – na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej,
 - 4) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
 - 5) zmienił szkołę i nie realizował przedmiotów obowiązujących w programie nauczania klasy, do której został przyjęty.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone dyrektorowi szkoły na piśmie w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych:
 - 1) w podaniu należy określić, w jaki sposób złamano prawo dotyczące trybu ustalania oceny.
 - 2) Dyrektor szkoły rozpatruje złożone zastrzeżenie w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia.

- 3) pisemna decyzja dyrektora szkoły o odrzuceniu zastrzeżeń powoduje, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 23

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny pozytywne:
 - 1) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 3) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
 - 4) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
 - 5) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Ponadto należy wziąć pod uwagę stosunek do obowiązków szkolnych, przypadki losowe, prawidłowe funkcjonowanie w środowisku szkolnym, motywację ucznia i chęć do pracy,
 - 6) roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział IX Egzaminy, odwołania

§ 24

1. W sytuacjach uzasadnionych uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego. Warunki przystąpienia, skład komisji, terminy oraz sposób ich przeprowadzania są przedstawione w Statucie ZSO i są zgodne z przepisami prawa oświatowego.

Rozdział X Rodzice

§ 25

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości prawa szkolnego np. Statutu, programów nauczania oraz innych dokumentów określających funkcjonowanie dziecka w szkole, dokumenty te są udostępnione na stronie szkoły;
 - 2) informacji dotyczącej wyników w nauce i zachowaniu w wyznaczonych terminach zebrań i „dniach otwartych” lub po uzgodnieniu innego terminu (w szczególnych przypadkach), a także poprzez dziennik elektroniczny;
 - 3) spotkań indywidualnych z nauczycielami, które odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu, w godzinach pracy nauczyciela lub on-line w sposób, niezakłócający pracy nauczyciela i jego obowiązków;
 - 4) wsparcia Dyrektora, pedagoga, wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu
w sytuacjach pojawiania się problemów związanych z nauczaniem i wychowaniem;
 - 5) zachowania dyskrecji w rozmowach na temat dziecka;
 - 6) uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;
 - 7) dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dzieci, po złożeniu pisemnego wniosku do
Dyrektora, który jest zobowiązany do rozpatrzenia sprawy w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
2. Rodzic na pierwszym zebraniu rodziców oraz pełnoletni uczeń na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o

zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, o którym mowa w Dz. U. 2019 r art. 7.2 złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się ponadto w miejscu ogólnie dostępnym w szkole.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich–tych uczniów i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

4. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności ucznia zgodnie z ustalonymi zasadami, poprzez dziennik elektroniczny, podając powód nieobecności;
- 3) stworzenia warunków umożliwiających uczniowi przygotowanie się do zajęć;
- 4) uczestnictwa w wyznaczonych przez szkołę zebraniach i „dniach otwartych”;
- 5) systematycznego korzystania z dziennika elektronicznego w zakresie kontroli nieobecności ucznia, jego osiągnięć edukacyjnych, korespondencji z wychowawcą i nauczycielami;
- 6) wyrażenia na początku każdego roku szkolnego zgody lub sprzeciwu na rozpowszechnianie wizerunku ucznia w celu promocji szkoły, brak pisemnego potwierdzenia uznaje się za zgodę;
- 7) wyrażenia w każdym roku szkolnym chęci uczestnictwa ucznia w zajęciach religii, etyki, edukacji zdrowotnej,
- 8) zwrotu sprzętu elektronicznego wypożyczonego z Zespołu Szkół zgodnie z podpisaną umową.

5. Podstawową formą kontaktu rodziców ze szkołą jest kontakt poprzez dziennik elektroniczny, jeżeli rodzic nie może korzystać z e – dziennika zgłasza to wychowawcy na pierwszym zebraniu w roku szkolnym i uzgadnia inną formę kontaktu.

6. Rodzic może zwrócić się do Szkoły z prośbą o uwzględnienie problemów zdrowotnych dziecka, które mogą utrudniać jego funkcjonowanie podczas zajęć szkolnych.
7. Uczeń pełnoletni może złożyć zastrzeżenie o nieinformowaniu swoich rodziców o ocenach i frekwencji.

Rozdział XI Ceremoniał Liceum

§ 26

1. Dni, w których będzie stosowany ceremoniał zespołu szkół:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Patrona,
 - 3) Święto Niepodległości,
 - 4) inne dni ustalone przez dyrektora zespołu szkół,
2. W wyżej wymienionych dniach uczniów obowiązuje strój galowy.



DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Brwinowie
mgr Zofia Kowalczyk